

2020年度 後期成績問い合わせに関するお知らせ

教務部教務課

発表された成績に納得ができない(成績採点・入力ミスの可能性がある)場合は、担当の先生に成績の理由を確認することができます。

1. 成績問い合わせの受付

教務課窓口で受付をしますので、お渡しする申請書に必要事項を記入し、提出してください。
受付期間は以下のとおりです。

対象者	受付期間	窓口時間	受付方法
大学卒業 予定者	卒業(修了)予定者の成績問い合わせは終了しました。		
大学院修了 予定者			
在学生	3月22日(月)~27日(土) の窓口時間内	月~金 9:00~17:00 土 9:00~12:30	窓口受付 (来校できない場合のみ 郵送での申請可)

卒業(修了)予定者の成績問い合わせは終了しました。

<郵送での問い合わせ手順(在学生に限る)>④ **卒業(修了)予定者は郵送での受付はできません。**

- ① 成績問い合わせ申請書をダウンロードし、プリントアウトする。
- ② 「成績問い合わせ申請書」を記入する。
※ 黒色のボールペンで、[成績問い合わせ結果回答書]より上部を記入すること
※ 注意事項をよく読むこと
- ③ 成績表をダウンロードし、プリントアウトする。
- ④ 「成績問い合わせ申請書」および「成績表」を提出期限までに以下の送付先に郵送する。

【送付先】

〒574-8530 大阪府 大東市 中垣内 3-1-1
大阪産業大学 教務課 成績問い合わせ係
(封筒表面に学籍番号を記載してください。)

【提出期限】

在学生のみ:3月27日(土) 必着

2. 成績問い合わせ申請時の注意

成績問い合わせを申請する際は、以下の点に注意してください。

- ① 電話による受付はできません。
- ② 成績問い合わせ制度は、担当教員の採点ミスや転記ミスに対応するための制度です。担当教員に温情を請うための制度ではないため、就職先が決まっている、深刻な私的事情がある等、温情を請う内容の申請は受付することができません。

以上